

Regler for konkurransegjennomføring, del I



Nordland
FYLKESKOMMUNE

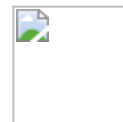


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Klima og Miljø
 - 2.3 Konkurransens dokumenter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
 - 2.6 Kommunikasjon
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Alternative tilbud
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Oppdragsgivers forbehold
 - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 KRAV
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evalueringsmetode
 - 5.3 Avvisning av tilbud
 - 5.4 Avlysning og totalforkastelse
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Forbehold og avvik
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Vår visjon er "Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn". Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Alle henvendelser i denne konkurransen er gjennom Mercell. kommunikasjonsmodul

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nordland Maritime sikkerhetssenter har behov for en VR-basert simulator for trening i brannslukking og håndtering av branntilløp.

Formålet med løsningen skal gi brukerne realistisk og sikker trening i identifisering av brann typer, valg av slukkemiddel og korrekt slukketeknikk uten bruk av reelle flammer eller forbruksvarer.

Nærmere informasjon kommer frem av konkurransegrunnlag og vedlagt dokumentasjon til konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/6/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/13/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/13/2026 12:00 PM
Evaluerings	1-2 uker
Tilbudets vedståelsesfrist	3 Måneder



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Forskriftens del I setter ingen spesielle krav til gjennomføring.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjon i Mercell.

2.2 Klima og Miljø

Anskaffelsen gjennomføres i samsvar med kravene til klima- og miljøhensyn i lov om offentlige anskaffelser § 5b. Oppdragsgiver har valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom et eget tildelingskriterium med en vektning på 30 %

2.3 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og eventuelle vedlegg.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.



2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.10 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endelig finansiering av anskaffelsen.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

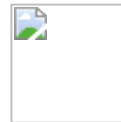
Tilbyder skal levere skatteattest. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist. Eventuelle restanser i skatteattest må begrunnes, og kan medføre avvisning av tilbyder.

HMS egenerklæring

Leverandør må gjennom egenerklæring kunne bekrefte at virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften). Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. For utenlandske selskaper skal det ved utarbeidelse av tilbudet tas hensyn til helse-, miljø-, og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Dokumenteres ved HMS egenerklæringskjema.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk gjennomføringsevne



Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

4 KRAV

1 Oppfyllelse av kravspesifikasjon (Response required)

Tilbyder bekrefter ved å svare positivt på dette krav at tilbudt simulator oppfyller de krav som er gitt av kravspesifikasjon.

2 Utfylling av Bilag til SSA-K (Response required)

Tilbudet skal inneholde utfylte bilag til SSA-K i samsvar med konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal fylle ut følgende bilag:

- Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av bistanden
- I øvrige bilag skal leverandøren fylle ut de punktene der det er angitt at informasjon skal oppgis av leverandøren.

3 IKT -Sikkerhet (Response required)

Leverandøren skal vurdere relevansen av oppdragsgivers vedlagte kravspesifikasjon for IKT-sikkerhet for den tilbudte løsningen.

Dersom den tilbudte løsningen innebærer programvare, skytjenester, lagring eller behandling av data, brukeradministrasjon, nettverkstilkobling eller annen funksjonalitet som medfører IKT-sikkerhetsmessige forhold, skal leverandøren fylle ut og besvare kravspesifikasjonen for IKT-sikkerhet.

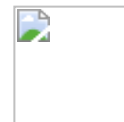
For krav som leverandøren vurderer som ikke relevante for den tilbudte løsningen, skal dette begrunnes kort.

Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens besvarelse av IKT-sikkerhetskravene, herunder om leverandørens vurdering av kravenes relevans og oppfyllelse kan godkjennes for den tilbudte løsningen. Oppdragsgiver kan ved behov innhente ytterligere dokumentasjon eller avklaringer.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	35.0%
Vurderes på bakgrunn av oppfyllelse av kravspesifikasjon. Meroppfyllelse vil telle positivt. Det vil bli lagt særlig vekt på:		
• Realisme i simulering og i hvilken grad løsningen gjenskaper relevante brann- og beredskapssituasjoner.		



- Variasjon og relevans i tilgjengelige treningsscenarioer
- Brukervennlighet for både kursdeltakere og instruktører.

2	Pris	Price	35.0%
---	------	-------	-------

Oppdragsgiver vil under dette kriterium evaluere tilbyderne på bakgrunn av totalpris for leveransen.

Evaluering skjer automatisk i Merccell basert på inngitte priser.

3	Miljø	No Response	30.0%
---	-------	-------------	-------

Under dette kriteriet vil oppdragsgiver vurdere løsningens forventede klima- og miljøpåvirkning gjennom hele livsløpet. Det vil blant annet bli lagt vekt på:

- forventet levetid
- mulighet for reparasjon og utskifting av komponenter
- tilgjengelighet på reservedeler
- retur- og gjenvinningsordninger
- andre dokumenterte miljøegenskaper ved den tilbudte løsningen

Leverandøren skal beskrive disse forholdene.

5.2 Evalueringsmetode

Evaluering i denne konkurransen skjer etter relativ metode.

Det benyttes en poengskala fra 0-10, hvor 0 er dårligst og 10 er høyeste mulig score.

Poeng gis ut ifra oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn. Når det kommer til priskriteriet, så benytter oppdragsgiver Merccells innebygde evalueringsmekanisme. Dette innebærer at poengberegningen for pris er helautomatisert. Laveste tilbud gis høyeste score, og øvrige tilbud gis poeng ut ifra en forholdsmessig relativ forskjell. Med dette menes at Merccell benytter referanseverdier for å motvirke strategisk prising.

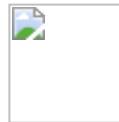
nærmere opplysninger om poengberegning finnes under avsnittet om relativ metode her:
Evaluering i Merccell

5.3 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Merccell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindende, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.



5.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

6.3 Tilbudets utforming

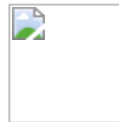
Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i konkurranse dokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn



tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbuds brevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Dokumentasjon av krav

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Der hvor det er stilt krav til dokumentasjon skal dette lastes opp enten direkte på krav hvis påkrevd, eller som vedlegg under dokumenter i Mercell.

Merk at det av og til kan fremkomme dokumentasjonskrav som del av et tildelingskriterium, i slike tilfeller plikter tilbyder å legge ved etterspurt dokumentasjon. Dersom det fremkommer at tilbyder vil bli vurdert basert på en bestemt beskrivelse, må denne beskrivelsen legges ved.

dokumentasjon som skal leveres er typisk følgende:

Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc.

Listen er ikke uttømmende.

Totalsum fra prisskjemaet skal settes inn under arkfanen produkter i Mercell..

Sladdet tilbud

Leverandør plikter å inngi en sladdet versjon av sitt tilbud. I sladdet versjon skal kun de opplysningene som med hjemmel i lov kan unntas offentlighet sladdes, eksempelvis forretningshemmeligheter.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.